



Kambly – wo Arbeiten Freude bereitet

Die Marke Kambly ist die bekannteste und beliebteste Biscuitmarke der Schweiz und gilt im Premium-Segment des Feingebäcks als weltweiter Qualitäts- und Innovationsführer.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine/n

Mitarbeiter/in Empfang

80-100%

Ihre Hauptaufgaben

- Empfang unserer Besucherinnen und Besucher sowie Bedienung der Telefonzentrale in Deutsch, Französisch und Englisch
- Selbständiges Bearbeiten von Anfragen und Anliegen unserer Konsumentinnen und Konsumenten
- Eigenständige Abwicklung eingehender Sponsoring- und Werbeanfragen
- Verantwortung für Postverteilung und Postversand
- Unterstützung des Direktions-Sekretariats bei der Organisation und Betreuung von Anlässen und Besuchen
- Erledigung von Sekretariats- und Administrativaufgaben für verschiedene Abteilungen

Sie bringen mit

- Kaufmännische oder verwandte Grundausbildung, idealerweise mit Berufserfahrung in einem vergleichbaren Umfeld
- Sehr gute Deutschkenntnisse, sowie gute Französisch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sicherer Umgang mit MS Office
- Ausgeprägte Dienstleistungsorientierung, gepflegtes Auftreten und Freude am Kontakt mit Menschen
- Selbständige, strukturierte Arbeitsweise und Organisationstalent

Wir bieten Ihnen

- Eine sichtbare Aufgabe: Sie prägen den ersten Eindruck von Kambly mit
- Einen „Friendly Work Space“ mit einer wertschätzenden Unternehmenskultur innerhalb eines traditionsreichen und zukunftsorientierten Familienunternehmens
- Personalrestaurant, gute ÖV-Anbindung und Gratis-Parkplätze

Fühlen Sie sich angesprochen? Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung und beantworten Ihnen gerne allfällige Fragen (+41 34 495 02 76).

